

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о сотрудничестве при предоставлении поручительств региональными
гарантийными организациями по целевым займам
Фонда развития промышленности

г. Москва

« _____ » _____ 201__ г.

(Полное наименование гарантийной организации), в дальнейшем именуемое «**Региональная гарантийная организация, РГО**», в лице *(должность и полное ФИО руководителя организации)*, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Федеральное государственное автономное учреждение «Российский фонд технологического развития» (Фонд развития промышленности), в дальнейшем именуемый «**Фонд**» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны»,

заключили настоящее Соглашение о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств РГО по целевым займам Фонда (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Цели Соглашения

1.1. Целью настоящего Соглашения является расширение финансирования субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, создание условий в интересах субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП для обеспечения им равного доступа для получения финансирования в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2. Для реализации цели, предусмотренной подпунктом 1.1 настоящего Соглашения, Региональной гарантийной организацией разработана программа содействия развитию кредитования субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП (далее – программа РГО), предусматривающая предоставление Региональной гарантийной организацией на условиях субсидиарной ответственности РГО поручительств (далее – поручительства) по обязательствам субъектов МСП при получении финансирования Фонда субъектами МСП.

1.3. Настоящее Соглашение регламентирует порядок сотрудничества Сторон для реализации целей, указанных в настоящем Соглашении.

2. Нормативные документы Сторон при осуществлении сотрудничества в рамках Соглашения

2.1. Программа Региональной гарантийной организации

Программа Региональной гарантийной организации предусматривает предоставление на условиях субсидиарной ответственности РГО поручительств по обязательствам субъектов МСП при получении финансирования Фонда

субъектами МСП. В этих целях уполномоченными органами Региональной гарантийной организации утверждаются:

2.1.1. требования к субъектам МСП и их заявкам, по которым РГО предоставляет поручительства;

2.1.2. ограничения по размеру представляемых РГО поручительств, как в абсолютном, так и в относительном выражении;

2.1.3. общий лимит поручительств (максимальный совокупный объём всех действующих поручительств РГО) и порядок его изменения;

2.1.4. лимит партнёра РГО – максимальный объём поручительств партнера РГО, предоставляемый по целевым займам Фонда;

2.1.5. внутренние нормативные документы, регламентирующие порядок и условия предоставления поручительств по целевым займам Фонда;

2.1.6. порядок работы с проблемной задолженностью, возникающей в результате просроченных платежей по обязательствам, обеспеченным поручительством РГО.

2.2. Стандарты деятельности Фонда

2.2.1. Фонд осуществляет финансовое обеспечение проектов путем предоставления целевых займов на их реализацию российским юридическим лицам и российским индивидуальным предпринимателям.

2.3.2. Условия финансового обеспечения проектов (Стандарты деятельности Фонда при предоставлении финансирования) разработаны и утверждены в соответствии с постановлениями Правительства РФ о предоставлении Фонду субсидий из федерального бюджета.

3. Принципы взаимодействия Сторон

3.1. Настоящее Соглашение не ограничивает Стороны во взаимоотношениях с другими организациями (партнёрами) для достижения целей, указанных в настоящем Соглашении, и не направлено на ограничение конкуренции на рынке финансовых услуг.

3.2. В случае согласия Заемщика воспользоваться поручительством Региональной гарантийной организации, Фонд после подписания протокола заседания Экспертного совета Фонда, на котором принято решение поддержать инвестиционный проект Заемщика, направляет в Региональную гарантийную организацию заявку на предоставление поручительства (далее – Заявка) по форме, установленной Приложением №1 к настоящему Соглашению, подписанную Заемщиком.

Одновременно с Заявкой на получение поручительства Фонд направляет Региональной гарантийной организации документы, приведенные в Приложении №2 к настоящему Соглашению.

3.3. Стороны в своей деятельности руководствуются принципами открытости, прозрачности, публичности и конкуренции.

3.4. Региональная гарантийная организация по запросу Фонда, но не чаще чем раз в квартал, предоставляет информацию:

3.4.1. размере активов РГО, их качественной и количественной структуре по состоянию на последний отчётный период (квартал);

3.4.2. об общем объёме действующих обязательств перед всеми партнёрами РГО по состоянию на последний отчётный период (квартал);

3.4.3. об объёме выданных РГО поручительств и прекращённых обязательствах по состоянию на последний отчётный период (квартал);

3.4.4. бухгалтерский баланс и отчёт о финансовых результатах на позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после истечения сроков, установленных законодательством Российской Федерации для предоставления документов бухгалтерской отчётности в уполномоченный налоговый орган;

3.4.5. о текущих (оставшихся) объёмах лимита поручительств на партнёра РГО.

3.5. Фонд по запросу Региональной гарантийной организации, но не чаще чем раз в квартал, предоставляет информацию:

3.5.1. об объёме займов, выданных под поручительство РГО за прошедший период (квартал);

3.5.2. об объёме просроченных и неисполненных субъектами МСП и организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП обязательств по договорам займа, выданным под поручительство Региональной гарантийной организации;

3.5.3. об объёме требований, предъявленных Фондом к Региональной гарантийной организации по выданным поручительствам за прошедший период (квартал).

4. Обязанности Сторон

4.1. Региональная гарантийная организация обязуется:

4.1.1. Обеспечить единые принципы участия Фонда и финансовых организаций в программе Региональной гарантийной организации.

4.1.2. Проводить активную политику по информированию субъектов МСП и организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП о программе РГО;

4.1.3. Обеспечивать выдачу поручительств в рамках установленного для Фонда лимита в соответствии с требованиями действующих на момент выдачи внутренних нормативных документов РГО.

4.1.4. Использовать ссылки на Фонд при реализации политики по информированию субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП о программе Региональной гарантийной организации, в том числе обеспечить доступ к ссылке на сайт Фонда на сайте Региональной гарантийной организации.

4.1.5. В случае необходимости привлекать специалистов Фонда для разработки новых редакций внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность Региональной гарантийной организации и её взаимодействие с Фондом.

4.1.6. Своевременно информировать Фонд об утверждённых Региональной гарантийной организацией внутренних нормативных документах, регламентирующих взаимодействие Сторон в рамках настоящего Соглашения.

4.1.7. По запросу Фонда предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности Региональной гарантийной организации, в том числе по предоставлению поручительств по обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по займам, если это не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Фонд обязуется:

4.2.1. Принимать в качестве обеспечения займов, предоставляемых Фондом субъектам МСП, поручительства Региональной гарантийной организации путём заключения договоров поручительства по типовой форме, прилагаемой к настоящему Соглашению (Приложение 3).

4.2.2. Информировать субъектов МСП и организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП о программе Региональной гарантийной организации, а также оказывать им консультационную поддержку по программе РГО;

4.2.3. Проводить взвешенную и осмотрительную политику финансирования субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по программе Региональной гарантийной организации.

4.2.4. Обеспечивать создание условий для внедрения перспективных продуктов и технологий обслуживания субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

4.2.5. Участвовать в деятельности по выработке предложений, направленных на повышение эффективности взаимодействия Сторон в рамках реализации настоящего Соглашения.

4.2.6. Принимать по просьбе Региональной гарантийной организации участие в разработке внутренних нормативных документов, регламентирующих взаимодействие РГО с Фондом, а также внутренних нормативных документов необходимых для реализации настоящего Соглашения и их редакций.

4.2.7. В процессе выдачи займов субъектам МСП, в обеспечение по которым предлагается предоставление РГО поручительств, соблюдать положения действующих на момент выдачи займа внутренних нормативных документов РГО, регламентирующих порядок и условия предоставления поручительств по договорам займа, в случае если они не противоречат внутренним нормативным документам Фонда.

4.2.8. Осуществлять в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Фонда, мониторинг финансового состояния субъектов МСП в течение всего срока действия договора займа, обеспеченного поручительством, и предоставлять информацию о проверке финансового состояния субъектов МСП по запросу Региональной гарантийной организации, но не чаще чем раз в квартал.

4.2.9. По запросу Региональной гарантийной организации предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности Фонда, в том числе по займам, обеспеченным поручительством, если такие сведения не являются информацией, носящей сведения конфиденциального характера.

5. Другие договорённости

5.1. Стороны также договорились:

5.1.1. О сотрудничестве в сфере проведения семинаров и презентаций для субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по вопросам привлечения займов Фонда в инвестиционные проекты.

5.1.2. О проведении совместных информационных компаний, направленных на информирование субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП о существующих и новых формах финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства, а также финансовых услугах, направленных на содействие развитию субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

5.1.3. О взаимном консультировании по вопросам развития субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

6. Условия конфиденциальности

6.1. Передаваемая в рамках настоящего Соглашения Региональной гарантийной организацией и Фондом информация с грифом «Конфиденциально» является конфиденциальной и не подлежит распространению третьим лицам, если иное прямо не установлено Сторонами и законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и заключено на неопределенный срок.

7.2. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящее Соглашение, письменно уведомив другую Сторону за 30 (Тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения настоящего Соглашения.

7.3. Расторжение настоящего Соглашения не влечёт за собой расторжения действующих договоров поручительства.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения не накладывает на Стороны никаких финансовых обязательств.

7.5. Изменения настоящего Соглашения оформляются в письменной форме дополнительными соглашениями и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

7.6. При заключении настоящего Соглашения Региональная гарантийная организация информирует Фонд о действующих внутренних нормативных документах РГО, регламентирующих порядок и условия предоставления поручительств по договорам займа (Программа Региональной гарантийной организации), а также информирует о внесении в них изменений в течение 5 рабочих дней с момента внесения таких изменений.

7.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Фонд развития промышленности:

ИНН 7710172832
КПП 770901001
ОГРН 1037700080615
105062, г. Москва, Лялин переулок,
д.6, стр.1
Телефон/факс: +7 (495) 789-4730
Адрес электронной почты: frp@frprf.ru
Счет Фонда:
Получатель: УФК по г. Москве
(федеральное государственное
автономное учреждение «Российский
фонд технологического развития», л/с
31736Щ66660)
ИНН 7710172832, КПП 770901001

**Региональная
организация:**

гарантийная

ОКПО 40420893

Банковские реквизиты:

Банк получателя: Главное управление

Банка России по Центральному

федеральному округу г. Москва

(сокращенное наименование - ГУ

Банка России по ЦФО)

БИК 044525000

Р/сч. 40501810845252000079

От Фонда:

От РГО:

(ФИО)

(ФИО)

МП

МП

Приложение №3
к Соглашению о сотрудничестве
от «__» _____ 20__ года

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____

г. Москва

« ____ » _____ 201__ года.

(полное наименование предприятия Заемщика)

в лице, _____ (должность, Ф.И.О), действующ _____ на
основании _____ (Устава, Положения, доверенности)
именуем _____ в дальнейшем «Заемщик» с одной стороны, и

**Федеральное государственное автономное учреждение «Российский фонд
технологического развития» (Фонд развития промышленности)**, в дальнейшем
именуемый «Фонд» в _____ лице

действующего на основании _____, с другой стороны,

(наименование _____ гарантийной _____ организации),
в лице _____ (должность, Ф.И.О), действующего на
основании Устава Фонда, именуемый в дальнейшем «Поручитель», с третьей
стороны, вместе и по отдельности именуемые «Стороны»,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Договора

1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед **Фондом** за исполнение **Заемщиком** обязательств по Договору целевого займа (далее – Договор займа):

- № _____ ;
- дата заключения: _____ ;
- сумма займа: _____ ;
- срок возврата займа: (указывается в соответствии с условиями договора займа, в том числе график возврата)

- заключенному между _____ и _____ ,
в части возврата фактически полученной Заемщиком суммы займа (основного долга) по Договору займа.

1.2. Размер поручительства ограничен суммой в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, что составляет _____ (_____) процентов от суммы обязательств **Заемщика** в части возврата фактически полученной суммы займа (основного долга) по Договору займа на дату предоставления займа.

1.2.1. При этом ответственность **Поручителя** перед **Фондом** по настоящему Договору является субсидиарной и **не может превышать** _____ % от суммы неисполненных **Заемщиком** обязательств по Договору займа (не возвращенной в установленном договором порядке) на дату предъявления требования **Фондом**.

Основанием ответственности **Поручителя** является неисполнение **Заемщиком** обязанности по возврату основного долга по Договору займа.

1.3. В рамках настоящего Договора **Поручитель** отвечает перед **Фондом** за исполнение **Заемщиком** обязательств по возврату суммы основного долга (суммы

займа) по Договору займа, в том числе, в случае досрочного истребования задолженности **Фондом** в соответствии с условиями Договора займа.

В рамках настоящего Договора **Поручитель** не отвечает перед **Фондом** за исполнение **Заемщиком** обязательств по Договору займа в части уплаты процентов за пользование займом, в части уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ), неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) **Заемщиком** своих обязательств перед **Фондом**.

Статья 2. Вознаграждение Поручителя

2.1. Заемщик за предоставление поручительства уплачивает **Поручителю** вознаграждение в размере _____ рублей.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается **Заемщиком** одновременно, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты заключения Договора поручительства за счет собственных средств либо в ином порядке, согласованном между **Заемщиком** и **Поручителем**.

2.3. Обязанность **Заемщика** по уплате вознаграждения за предоставление поручительства или его части будет считаться исполненной с момента зачисления соответствующей суммы на корреспондентский счет банка **Поручителя**.

2.4. В случае досрочного прекращения обязательств **Заемщика** перед **Фондом**, перерасчет и возврат суммы вознаграждения не предусмотрен.

3. Вступление в силу Договора поручительства

3.1. Настоящий Договор поручительства вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

Статья 4. Права и обязанности Сторон

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. В порядке и сроки, установленные настоящим Договором, нести субсидиарную ответственность за исполнение **Заемщиком** обязательств по Договору займа (в случае неисполнения обязательств **Заемщиком**), включая возврат суммы основного долга (суммы займа), в размере _____ (_____) процентов от суммы неисполненных **Заемщиком** обязательств по Договору займа (не возвращенной в установленных договором порядке и сроки суммы займа), но в любом случае не более суммы, указанной в п.1.2. настоящего Договора.

4.1.2. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы **Поручителя**, предоставить **Фонду** копии соответствующих документов в течение 3 (трех) рабочих дней от даты государственной регистрации изменений.

4.1.3. Известить **Фонд** в письменной форме в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента, когда **Поручитель** узнал или должен был узнать о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению **Поручителя**, могут существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий.

4.1.4. В течение 5 (Пяти) рабочих дней от даты наступления одного из нижеперечисленных событий письменно известить **Фонд** о наступлении такого события, произошедшего в течение срока действия Договора:

- изменение адреса местонахождения или почтового адреса **Поручителя**, а также любого из указанных в Договоре платежных реквизитов **Поручителя**. В противном случае **Фонд**, направивший любое сообщение, уведомление или другую информацию по прежнему адресу или прежним реквизитам, считается совершившим

такое сообщение или уведомление надлежащим образом;

- изменение персонального состава исполнительных органов **Поручителя**;
- подача заявления в суд о признании Поручителя несостоятельным (банкротом); принятие решения о добровольной ликвидации **Поручителя**; принятие решения уполномоченными органами о принудительной ликвидации Поручителя.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований **Фонда** возражения, которые мог бы предоставить Заемщик, даже в случае признания **Заемщиком** долга и (или) отказа **Заемщика** от выдвижения своих возражений.

4.2.2. Требовать от **Заемщика** и **Фонда**, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты запроса **Поручителя**, предоставления информации об исполнении **Заемщиком** обязательств по Договору займа, в том числе о допущенных нарушениях условий заключенного Договора займа.

4.2.3. Требовать от **Фонда** (в случае исполнения обязательств за **Заемщика** по Договору займа) предоставления нотариально заверенных копий документов и информации, удостоверяющих права требования **Фонда** к **Заемщику**, и передачи прав, обеспечивающих эти требования в объеме пропорционально исполненному за **Заемщика** обязательству.

4.3. Заемщик обязан:

4.3.1. Уплатить **Поручителю** вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором.

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Договора займа, письменно известить **Поручителя** обо всех допущенных им нарушениях договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы займа) и (или) процентов за пользование займом, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение **Заемщиком** своих обязательств по Договору займа.

4.3.3. В случае предъявления **Фондом** требований об исполнении обязательств по Договору займа принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4. При получении письменного запроса от **Поручителя** о предоставлении информации об исполнении обязательств по Договору займа, в том числе о допущенных нарушениях условий заключенного договора, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты его получения предоставить **Поручителю** в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.3.5. При изменении банковских реквизитов и (или) места нахождения в течение 5 (Пяти) рабочих дней поставить об этом в известность **Фонд** и **Поручителя**.

4.3.6. При получении письменного запроса от **Поручителя** о предоставлении информации о наличии у **Заемщика** в собственности движимого и недвижимого имущества, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты его получения предоставить **Поручителю** указанную в запросе информацию в письменной форме (при ее наличии).

4.4. Заемщик имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока возврата суммы займа и (или) процентов за пользование займом против первоначально установленных, обратиться в письменной форме к **Поручителю** с просьбой о продлении срока действия настоящего Договора.

4.4.2. Настоящим **Заемщик** предоставляет **Фонду** право передавать **Поручителю** документы и информацию, предусмотренные условиями настоящего Договора.

4.5. Фонд обязан:

4.5.1. При изменении существенных условий Договора займа, в частности, сроков возврата займа, суммы займа, влекущих увеличение ответственности **Поручителя**, или иные неблагоприятные последствия для **Поручителя**, **Фонд** обязан получить от **Поручителя** письменное согласие на внесение этих изменений. В случае согласия **Поручителя** с изменениями условий обеспечиваемого обязательства, влекущих увеличение ответственности **Поручителя** или иные неблагоприятные последствия для **Поручителя**, **Поручитель** предоставляет **Фонду** документ, подтверждающий наличие согласия уполномоченного органа **Поручителя** на изменение условий обеспечиваемого обязательства (протокол заседания уполномоченного органа/выписка из такого протокола).

Не подлежит согласованию с **Поручителем** изменение даты внесения **Заемщиком** очередного платежа по Договору займа (при условии, что срок возврата займа не меняется), размера процентной ставки по займу, размера неустойки, дополнительных ковенант, корректировка Сметы проекта, изменение Календарного плана, Технического задания, Целевых показателей эффективности и других условий Договора займа, за исполнение которых **Поручитель** не отвечает.

4.5.2. При получении письменного запроса от **Поручителя** о предоставлении информации об исполнении обязательств по Договору займа, в том числе допущенных нарушениях условий заключенного Договора займа, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты его получения предоставить **Поручителю** в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.5.3. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней письменно уведомить **Поручителя** об исполнении **Заемщиком** своих обязательств по Договору займа в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств).

4.5.4. Предоставить в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования от **Поручителя** (в случае исполнения обязательств за **Заемщика** по Договору займа) нотариально заверенные копии документов и информацию, удостоверяющие права требования **Фонда** к **Заемщику**, и передать права, обеспечивающие эти требования в объеме пропорционально исполненному за **Заемщика** обязательству.

Передача документов от **Фонда** **Поручителю** осуществляется по акту приема-передачи документов.

4.6. Фонд имеет право:

4.6.1. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) **Заемщиком** своих обязательств по Договору займа, предъявить требование к **Поручителю** об исполнении обязательств за **Заемщика** в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

5. Порядок исполнения Договора

5.1. В срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) **Заемщиком** обязательств по Договору займа по возврату суммы основного долга (суммы займа) **Фонд** в письменном виде извещает **Поручителя** об этом с указанием срока и суммы неисполненных **Заемщиком** обязательств и расчетом задолженности **Заемщика** перед **Фондом**.

Извещение **Поручителю** о неисполнении (ненадлежащем исполнении) **Заемщиком** обязательств по Договору займа должно быть направлено заказным письмом с уведомлением, либо передано **Поручителю** в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица

Поручителя на копии извещения. При ином способе извещения не считается, что **Поручитель** уведомлен надлежащим образом.

5.2. В срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) **Заемщиком** обязательств по Договору займа по возврату суммы основного долга (суммы займа), **Фонд** предъявляет письменное требование к **Заемщику**, в котором указывается: сумма имеющейся задолженности по займу, номера счетов, на которые подлежат зачислению денежные средства, направленные на погашение имеющейся задолженности по займу, а также срок исполнения требований **Фонда** с указанием размера задолженности.

Одновременно **Фонд** направляет копию указанного выше требования **Поручителю**.

5.3. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании (претензии) **Фонда**.

О полном или частичном исполнении требования (претензии) **Фонда**, а также о полной или частичной невозможности удовлетворить заявленное **Фондом** требование (претензию) (с указанием причин) **Заемщик** обязан в срок, указанный в требовании (претензии) как срок его исполнения, в письменной форме уведомить **Фонд** и **Поручителя**.

5.4. В течение 90 (Девяноста) календарных дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) **Заемщиком** обязательств по Договору займа по возврату суммы основного долга (суммы займа) в случае принятия Экспертным советом **Фонда** решения о досрочном возврате суммы займа **Заемщиком** по Договору займа, **Фонд** принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры (обращение взыскания на залог, поручительствам третьих лиц (за исключением Региональной гарантийной организации) в целях получения от **Заемщика** невозвращенной суммы основного долга (суммы займа), уплате процентов за пользование займом и исполнения иных обязательств, предусмотренных Договором займа.

При этом **Фонд** вправе совершить действия, предусмотренные п.5.1, 5.2., 5.4 позднее указанных сроков в случае, если сочтет, что в силу финансового состояния **Заемщика**, а также иных обстоятельств, **Заемщик** способен погасить просроченную задолженность и задолженность не носит признаков проблемной.

5.5. В случае если по истечении 90 (Девяноста) календарных дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) **Заемщиком** обязательств по Договору займа по возврату суммы основного долга (суммы займа), **Заемщик** не исполнил (исполнил ненадлежащим образом) свои обязательства по Договору займа, **Фонд** предъявляет требование к **Поручителю** с приложением документов согласно пункту 5.6.

5.6. Поручитель принимает требование Фонда при наличии следующих документов и информации:

5.6.1. подтверждающих право **Фонда** на получение суммы задолженности по договору:

а) копии договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копии документа, подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

в) расчета текущей суммы обязательства, подтверждающего не превышение размера предъявляемых требований **Фонда** к задолженности **Заемщика**;

г) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленного на дату предъявления требования к **РГО**, в виде отдельного документа;

д) информации о реквизитах банковского счета **Фонда** для перечисления денежных средств **Поручителем**;

5.6.2. подтверждающих целевое использование займа:

а) выписка со счета Казначейства, подтверждающая факт выдачи денежных средств (части денежных средств);

5.6.3. подтверждающих выполнение **Фондом** мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:

– предъявление требования **Заемщику** об исполнении нарушенных обязательств;

– списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счета **Заемщика**, на который была перечислена сумма по Договору займа (при наличии);

– досудебное обращение взыскания на предмет залога (при наличии в договоре такого условия);

– удовлетворение требований путем зачета против требования **Заемщика**, если требование **Фонда** может быть удовлетворено путем зачета;

– предъявление требований по поручительству третьих лиц (за исключением **Поручителя**);

– предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с **Заемщика**, поручителей (за исключением **Поручителя**), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;

– выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств **Заемщика**;

в) копию требования **Фонда** к **Заемщику** об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления **Заемщику**), а также, при наличии, копию ответа **Заемщика**, на указанное требование **Фонда**;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые **Фондом** меры по взысканию просроченной задолженности **Заемщика** по Договору займа путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета **Заемщика** путем заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые **Фондом** меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств **Заемщика**, был оформлен залог), а именно копии предусмотренного российским законодательством о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с доказательством его получения судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов («Мой арбитр» или иные) может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований **Фонда**, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые **Фондом** меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (при наличии таковых), за исключением **Поручителя**, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством

его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требования Фонда, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с **Заемщика**, поручителей (третьих лиц) (если в качестве обеспечения исполнения обязательств **Заемщика** выданы поручительства третьих лиц), с отметкой суда о принятии искового заявления, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов («Мой арбитр» или иные) может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд.

5.7. Все документы, представляемые с требованием (претензией) к **Поручителю**, должны быть заверены и подписаны уполномоченным лицом **Фонда** и скреплены оттиском ее печати.

5.8. **Поручитель** в срок не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения требования и документов, указанных в пункте 5.6., рассматривает и уведомляет **Фонд** о принятом решении. При этом в случае наличия возражений направляет в **Фонд** письмо с указанием всех имеющихся возражений.

5.8. При отсутствии возражений **Поручитель** в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования **Фонда** перечисляет денежные средства на указанные Фондом банковские счета. Обязательства **Поручителя** считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет **Фонда**.

5.9. Датой исполнения обязательств **Поручителя** перед **Фондом** по настоящему Договору является дата фактического поступления денежных средств на счета **Фонда** в погашение обязательств **Заемщика** по Договору займа.

5.10. **Фонд** в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств **Поручителем** передает **Поручителю** документы, удостоверяющие требование к **Заемщику** и права, обеспечивающие требование в части исполненных **Поручителем** за **Заемщика** обязательств, а также документы о поручительствах за **Заемщика** третьих лиц (за исключением **Поручителя**) и заверенные судом копии судебных актов, связанных с истребованием задолженности по Договору займа, обращением взыскания на заложенное имущество и его реализацией (при наличии).

Документы передаются **Поручителю** в виде нотариально удостоверенных копий.

Передача документов **Поручителю** осуществляется на основании акта приема-передачи документов.

5.11. После исполнения **Поручителем** обязательств за **Заемщика**, **Фонд** продолжает оказывать **Поручителю** информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований к **Заемщику**.

Статья 6. Основания прекращения Договора и сроки действия поручительства

6.1. Настоящий Договор заключен на ____ календарных дней и прекращает свое действие « ____ » _____ 20__ г. (указывается срок последнего платежа по займу + 120 дней), если на эту дату не существует просроченной задолженности по договору займа.

6.2. Поручительство прекращает свое действие в случаях:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства **Заемщика** по Договору займа (в случае надлежащего исполнения **Заемщиком** своих обязательств по Договору займа).

6.2.2. В случае отказа **Фонда** принять надлежащее исполнение обязательств по Договору займа, предложенное **Заемщиком** или **Поручителем**.

6.2.3. В случае перевода долга на другое (чем Заемщик) лицо по обеспеченному поручительством обязательству (Договору займа), если **Поручитель** не дал письменного согласия отвечать за нового должника.

6.2.4. В случае принятия **Фондом** отступного при наличии полного погашения задолженности по Договору займа.

6.2.5. По истечении срока действия Договора поручительства.

Статья 7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены оттисками печатей Сторон.

7.2. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, после принятия сторонами мер по досудебному урегулированию по истечении семи рабочих дней со дня получения соответствующей претензии (требования) подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Договор составлен в 3(трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых один передается **Фонду**, один - **Заемщику**, один - **Поручителю**.

7.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются Соглашением о сотрудничестве от « ____ » _____ 20__ года, заключенным между **Фондом** и **Поручителем**, а также законодательством Российской Федерации.

7.5. Все требования и уведомления, а также иные сообщения, направленные Сторонами друг другу в течение всего срока действия настоящего Договора, должны быть подписаны уполномоченным на подписание соответствующих документов лицом.

7.6. В соответствии со статьей 411 ГК РФ Стороны устанавливают, что проведение зачета встречного однородного требования в целях прекращения обязательств **Поручителя** перед **Фондом** в одностороннем порядке не допускается. Такой зачет возможен исключительно с письменного согласия **Фонда**.

Статья 8. Местонахождение, Реквизиты и Подписи Сторон

Заемщик:	Фонд:	Поручитель: <u>Полное наименование гарантийной организации</u>
ИНН КПП ОГРН Местонахождение: Почтовый адрес:	ИНН КПП ОГРН Местонахождение: Почтовый адрес:	ИНН КПП ОГРН Местонахождение: Почтовый адрес:
Расчетный счет:	Расчетный счет:	Расчетный счет:
Тел.	Тел.	Тел.

<hr/> (_____) М.П.	<hr/> (_____) М.П.	<hr/> (_____) М.П.
------------------------------	------------------------------	------------------------------

Приложение № 1
к Соглашению о сотрудничестве при предоставлении
поручительств региональными гарантийными
организациями по целевым займам
Фонда развития промышленности
(Приказ директора от «21» июня 2018 года № ОД-67)

Заявка

на предоставление поручительства региональной гарантийной организации
(далее – Поручитель)
по договору займа

ЗАЕМЩИК: _____
(полное наименование)

(организационно-правовая форма)

ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: _____

СУММА ЗАЙМА: _____

СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМА: _____

ЦЕЛЬ ЗАЙМА: _____

ПРЕДЛАГАЕМОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ: _____

в т. ч. обеспечение, предлагаемое третьими лицами: _____

РАЗМЕР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ПОРУЧИТЕЛЯ: _____

(в абсолютном и относительном выражении)

СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ПОРУЧИТЕЛЯ: _____

ОСНОВНЫЕ РЕКВИЗИТЫ ЗАЕМЩИКА: _____

Адрес места нахождения (адрес места регистрации): _____

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____ Факс: _____

E- mail: _____

Банковские реквизиты: _____

Наличие счетов в других банках: _____

Орган государственной регистрации: _____

Рег. номер и дата регистрации (перерегистрации): _____

Подразделение Федеральной налоговой службы: _____

ИНН: _____ код ОКПО: _____

_____/_____/«__»____20__года

(подпись Заемщика,
уполномоченного лица Заемщика)
М.П.

расшифровка подписи)

Документы к Заявке прилагаются согласно описи на ___ л. в 1 экз.

_____/_____/«__»____20__года

(подпись уполномоченного лица Организации) (расшифровка подписи (ФИО), должность)
М.П.

Приложение № 2
к Соглашению о сотрудничестве при предоставлении
поручительств региональными гарантийными
организациями по целевым займам
Фонда развития промышленности
(Приказ директора от «21» июня 2018 года № ОД-67)

Список документов на подачу заявки
для получения поручительства региональной гарантийной организации
по договору займа

Документы, предоставляемые Фондом развития промышленности в региональную гарантийную организацию:

- 1) выписка из решения уполномоченного органа Фонда развития промышленности о предоставлении Займа при условии получения поручительства региональной гарантийной организации, с указанием всех существенных условий предоставления Займа, в том числе обеспечения Займа, предоставляемого Заемщиком;
- 2) копия заявления Заемщика на получение Займа (резюме проекта);
- 3) копия полной финансово-экономической экспертизы Фонда развития промышленности о финансовом состоянии Заемщика со всеми приложениями;
- 4) копии доверенностей, подтверждающих полномочия представителей Фонда развития промышленности и Заемщика, действующих на основании доверенности, на согласование/подписание Заявки, на заверение копий документов, прилагаемых к Заявке.