

Договор целевого займа № _____

г. Москва

"__" _____ 201_ года

Федеральное государственное автономное учреждение "Российский фонд технологического развития", сокращенное наименование – Фонд развития промышленности, именуемое в дальнейшем "Фонд", в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Заемщик", в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, при этом Фонд и Заемщик совместно именуются "Стороны", а каждый в отдельности – "Сторона", заключили настоящий договор (далее – "Договор") о нижеследующем.

Статья 1. Термины и определения

Термины и определения, используемые для целей Договора:

"Целевой заем (заем)" - денежные средства, предоставляемые Фондом Заемщику в рамках Программы Фонда "Внедрение системы мониторинга движения лекарственных препаратов для медицинского применения" в соответствии с условиями настоящего Договора, в соответствии с Соглашением о предоставлении из федерального бюджета субсидии Федеральному государственному автономному учреждению «Российский фонд технологического развития», заключенного между Фондом и Минпромторгом России _____ 2018 года в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 23.02.2018 № 189 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета федеральному государственному автономному учреждению «Российский фонд технологического развития» на реализацию проектов по внедрению системы мониторинга движения лекарственных препаратов для медицинского применения в организациях фармацевтической промышленности».

"Дата фактического погашения задолженности по Договору" - дата полного исполнения обязательств Заемщика по настоящему Договору, которой считается дата зачисления денежных средств на счет Фонда, указанный в Договоре в сумме, достаточной для полного исполнения обязательств Заемщика.

"Дата досрочного истребования" - дата, не позднее которой Заемщик обязан погасить Текущую и просроченную задолженность по займу в случае ее досрочного истребования Фондом в соответствии с условиями настоящего Договора.

"Дата окончательного погашения Задолженности" - предусмотренная п.2.1 настоящего Договора дата, в которую Заемщиком должно быть осуществлено погашение Задолженности по настоящему Договору в полном объеме.

"Задолженность" - задолженность Заемщика перед Фондом в любой момент времени совместно или, если указано особо, отдельно, по Основному долгу, процентам, неустойкам и возмещению расходов Фонда в связи с настоящим Договором.

"Бенефициарный владелец" – физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем

преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

"Основной долг" - сумма полученного Заемщиком займа, подлежащая возврату в соответствии с условиями Договора.

"Процентный период" - каждый из временных отрезков, приходящихся на период времени со дня, следующего за днем предоставления займа, по Дату окончательного погашения Задолженности, продолжительность которых устанавливается в соответствии с п.6.3 Договора в целях определения сроков уплаты процентов за пользование займом.

"Просроченная задолженность по Основному долгу" - не погашенная в срок, предусмотренный Договором, задолженность по Основному долгу.

"Просроченная задолженность по процентам" - не погашенная в срок, предусмотренный Договором, задолженность по уплате начисленных процентов за пользование займом.

"Текущая задолженность по займу" - задолженность Заемщика (по Основному долгу, процентам), срок погашения которой не истек.

"Высокопроизводительное рабочее место" - все замещенные рабочие места¹ Заемщика, у которого среднемесячная заработная плата работников равна или превышает установленную величину критерия (пороговое значение) **.

"Первичные и обосновывающие документы" – документы, подтверждающие факт совершения хозяйственной операции: договоры и технические задания к ним, акты, счета, счета-фактуры, накладные и т.п.

"Реализация проекта" - внедрение Заявителем системы мониторинга движения лекарственных препаратов для медицинского применения в части обеспечения нанесения производителем средств идентификации на упаковку лекарственных средств для медицинского применения.

"Информационная система «Личный кабинет Заемщика» (ИС «Личный кабинет Заемщика»)" - информационная система Фонда, обеспечивающая автоматизацию процесса сопровождения проектов, по которым Фондом было принято решение о предоставлении финансирования, в частности, контроль за целевым расходованием средств займа, мониторинг финансово-экономического состояния Заемщика, предоставление отчетных документов и т.д.

Статья 2. Предмет Договора

2.1. Фонд передает Заемщику денежные средства в сумме _____ (_____) рублей, а Заемщик обязуется возвратить Фонду такую же сумму денежных средств и уплатить проценты на сумму займа в соответствии с условиями Договора. Заем предоставляется на срок до "_____" _____ 20__ года.

2.2. Заемщик имеет право использовать сумму займа в порядке, установленном Договором, при выполнении условий предоставления займа в соответствии с требованиями Статьи 3 Договора.

2.3. Фонд предоставляет Заемщику заем для целей финансирования работ по проекту: "_____" (далее – "Проект"). Требования к результатам работ по Проекту, сроки и объемы их выполнения

¹ Замещенные рабочие места Заемщика - это рабочие места работников списочного состава, внешних совместителей и работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера, заключенным между Заемщиком и работником.

** Пороговые значения определяются Росстатом ежегодно на основании данных статистического наблюдения. (Приказ Федеральной службы государственной статистики от 09 октября 2017 года № 665)

устанавливаются следующими приложениями, являющимися неотъемлемой частью Договора:

Приложение № 1 - Техническое задание;

Приложение № 2 - Смета расходования средств Займа по Проекту, далее - Смета;

Приложение № 3 - Календарный план выполнения работ по Проекту (Календарный план);

Приложение № 4 - Целевые показатели эффективности использования займа.

Статья 3. Предварительные условия предоставления займа

3.1. Заем предоставляется Заемщику при выполнении всех следующих условий:

3.1.1. Предоставление Фонду правоустанавливающих документов и документов, подтверждающих полномочия лиц, заключающих Договор от имени Заемщика, в соответствии с требованиями Фонда.

3.1.2. Предоставление Фонду документов, отражающих финансовое положение Заемщика, оформленных в соответствии с требованиями Фонда.

3.1.3. Соответствие действительности заявлений и гарантий Заемщика, указанных в Статье 4 Договора.

3.1.4. Отсутствие обстоятельств, указанных в пункте 10.1 Договора.

3.1.5. Надлежащее оформление обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Договору, указанного в Статье 7 Договора.

3.1.6. Надлежащее выполнение процедур получения займа, предусмотренных Статьей 5 Договора.

3.1.7. Заключение Заемщиком соглашения, указанного в пункте 12.19 Договора, предоставляющего на весь срок действия Договора заранее данный акцепт на списание Фондом денежных средств с расчетного счета Заемщика, и предоставление Фонду копии такого соглашения.

Статья 4. Заявления и гарантии Заемщика

4.1. Заемщик заявляет и гарантирует Фонду, что:

4.1.1. Заключение Договора одобрено/получено согласие всеми/всех органами/ов управления Заемщика, одобрение/согласие которых необходимо в соответствии с применимым правом, а также учредительными документами Заемщика. Подписание и исполнение Заемщиком Договора не противоречит применимому праву, учредительным документам Заемщика и другим договорам, заключенным Заемщиком с Фондом и/или третьими лицами.

4.1.2. Заемщик не нарушает условий какого-либо договора, стороной которого он является и/или которые могут иметь для него обязательную силу.

4.1.3. Вся информация, предоставленная Заемщиком Фонду в связи с Договором, является достоверной и Заемщик не скрывает никаких фактов, которые, если бы они были известны, могли бы оказать неблагоприятное влияние на решение Фонда о предоставлении займа, включая информацию и документы в составе заявки на финансирование. Информация и документы, предоставленные Заемщиком Фонду в связи с заключением Договора, а также информация и документы, которые будут предоставлены Заемщиком Фонду в процессе исполнения Договора, получены Заемщиком на законных основаниях с получением всех предусмотренных законодательством согласий и разрешений третьих лиц.

4.2. Заемщик обязан возместить Фонду в полном объеме убытки, причиненные несоблюдением или нарушением указанных в Договоре заявлений или гарантий.

Статья 5. Получение и использование займа

5.1. Денежные средства по займу перечисляются на расчетный счет № _____, открытый в _____ (полные реквизиты счета указаны в Статье 16 Договора) (далее – Счет).

5.2. Обязательство Фонда считается исполненным с момента зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка, обслуживающего Заемщика.

5.3. Заемщик обязуется не переводить денежные средства со Счета на принадлежащие ему счета (за исключением операций по покупке иностранной валюты для оплаты импортных контрактов и аккредитивов при условии, что покупка валюты и дальнейшее перечисление валюты по контракту поставщику/аккредитиву проходят в пределах одного отчетного квартала).

5.4. Денежные средства, предоставленные Заемщику в соответствии с условиями Договора, могут быть использованы Заемщиком исключительно на цели, указанные в Договоре.

Статья 6. Проценты

6.1. Заемщик обязуется уплачивать Фонду проценты за пользование займом в порядке и в сроки, предусмотренные Договором, по ставке 1 (Один) процент годовых.

6.2. При выявлении Фондом факта нецелевого использования суммы займа (или его части) Заемщик обязуется по требованию Фонда (вместо процентов, предусмотренных п. 6.1 Договора) уплатить проценты за пользование суммой займа или его частью (в размере выявленного нецелевого использования) в размере двукратной ключевой ставки Банка России, действующей в период с момента выдачи займа и до момента его полного возврата Фонду. Расчёт процентов по займу ведется с учетом изменений размера ключевой ставки Банка России, фактически действовавшей в течение периода с момента выдачи займа.

6.3. Проценты начисляются на сумму Задолженности по Основному долгу исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году.

6.3.1. Проценты начисляются на сумму Задолженности по Основному долгу за период со дня, следующего за Датой предоставления займа, по Дату фактического погашения, но в любом случае не позднее Даты окончательного погашения Задолженности, а в случае полного досрочного истребования Фондом Задолженности по займу - не позднее Даты досрочного истребования.

6.3.2. Первый Процентный период начинается со дня, следующего за днем предоставления займа, и заканчивается 20 числа последнего месяца квартала, в котором выдан заем. Если дата предоставления займа приходится на период с 20 числа последнего месяца квартала и до последнего дня последнего месяца квартала, то Первый Процентный период начинается со дня, следующего за днем предоставления займа, и заканчивается 20 числа последнего месяца квартала, следующего за кварталом, в котором выдан заем. Продолжительность каждого последующего Процентного периода, за исключением первого и последнего, будет начинаться с 21 числа последнего месяца предшествующего квартала и заканчиваться 20 числа последнего месяца текущего квартала.

6.3.3. Последний Процентный период заканчивается в Дату окончательного погашения Задолженности, включительно. В случае полного досрочного истребования Фондом Задолженности по займу последний Процентный период заканчивается в Дату фактического погашения задолженности по Договору, но в любом случае не позднее Даты досрочного истребования. В случае полного досрочного погашения Задолженности по займу по инициативе Заемщика последний Процентный период заканчивается в дату такого погашения.

6.3.4. Проценты, начисленные на Задолженность по Основному долгу за каждый Процентный период, за исключением последнего, уплачиваются Заемщиком не позднее 20 числа последнего месяца соответствующего Процентного периода. Проценты, начисленные на Задолженность по Основному долгу за последний Процентный период, уплачиваются Заемщиком не позднее даты его окончания, определенной п. 6.3.3. Договора.

Статья 7. Обеспечение исполнения обязательств Заемщика

7.1. Исполнение обязательств Заемщика по настоящему Договору обеспечивается:

7.1.1. Гарантией (указывается наименование гаранта, ИНН, БИК) на сумму _____ (_____) рублей.

Статья 8. Порядок погашения Задолженности

8.1. Проценты по договору уплачиваются в порядке и сроки, установленные п. 6.3. Договора, возврат Основного долга осуществляется в размере и в сроки, установленные Приложением № 5 к Договору.

8.2. Погашение иной Задолженности по Договору (штрафа, пени, возмещение расходов Фонда и т.д.) должно быть осуществлено Заемщиком полностью в сроки, указанные в соответствующем требовании Фонда.

8.3. Сумма денежных средств, направленная на погашение Задолженности Заемщика по Договору и недостаточная для полного исполнения его обязательств, направляется на исполнение обязательств Заемщика в следующей очередности:

- на возмещение издержек Фонда по получению исполнения по Договору, в том числе судебных расходов;
- на погашение Просроченной задолженности по процентам;
- на уплату процентов за пользование займом, срок уплаты которых наступил;
- на погашение Просроченной задолженности по Основному долгу;
- на погашение Основного долга;
- на уплату неустойки (пени), предусмотренной Договором.

8.4. При осуществлении Фондом списания без распоряжения (согласия) Заемщика сумм, подлежащих оплате Заемщиком, Фонд по своему усмотрению определяет обязательства, исполняемые за счет производимого платежа, и указывает сведения о них в соответствующем расчетном документе, в том числе Фонд вправе произвести по своему выбору списание денежных средств в счет исполнения обязательств, перечисленных в п.8.4 Договора.

8.5. Обязательства Заемщика перед Фондом считаются исполненными в момент зачисления на лицевой счет Фонда в Управлении Федерального казначейства, обслуживающего счет Фонда, указанный в Договоре/на счет, указанный в выставленном Фонде требовании денежных средств в сумме, достаточной для исполнения соответствующих обязательств Заемщика.

8.6. В случае если срок исполнения обязательств Заемщика приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

8.7. Погашение суммы займа, процентов, неустоек производится Заемщиком отдельными платежными поручениями по каждому виду производимых Заемщиком платежей (основного долга, процентов, неустоек).

Статья 9. Порядок досрочного погашения задолженности по займу по инициативе Заемщика

9.1. Заемщик имеет право досрочно погасить заем полностью или частично в любой момент времени.

Статья 10. Порядок и условия досрочного погашения задолженности по займу по требованию Фонда

10.1. Фонд имеет право досрочно потребовать от Заемщика полного или частичного погашения Задолженности по займу, по любому из следующих оснований:

10.1.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком обязательств перед Фондом по Договору, в т.ч. несвоевременное/неполное исполнение денежных обязательств, несвоевременное предоставление отчетности, предоставление Фонду недостоверной отчетности, указанной в пункте 12.9 Договора, или иной информации/документов, предоставление которой предусмотрено условиями Договора, использование займа (части займа) не по целевому назначению;

10.1.2. утрата/ухудшение обеспечения исполнения обязательств по Договору или условий такого обеспечения (включая несоответствие требованию о достаточности), в случае, если Заемщик в срок, установленный пунктом 12.16 не предоставит иное обеспечение, удовлетворяющее требованиям стандартов Фонда;

10.1.3. принятие в отношении Заемщика органом управления такого лица или уполномоченным государственным (муниципальным) органом решения о реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния), ликвидации;

10.1.4. выявление Фондом факта предоставления Заемщиком недостоверной информации, заявлений или гарантий;

10.1.5. отмена, аннулирование, приостановление или иное ограничение в действии какого-либо разрешения или лицензии Заемщика, которое препятствует должному исполнению или делает невозможным исполнение обязательств по возврату займа или реализации проекта;

10.1.6. *дополнительные основания могут устанавливаться Экспертным советом с учетом особенностей финансируемого Проекта и Заемщика.*

10.2. При выявлении любого из оснований, предусмотренных пунктом 10.1 Договора, Фонд вправе составить соответствующий акт, который подписывается Сторонами. При уклонении Заемщика от подписания акта, такой отказ фиксируется в акте.

Акт, оформленный в соответствии с требованиями части первой настоящего пункта, является основанием для письменного требования к Заемщику о досрочном погашении Задолженности по займу.

Заемщик обязан исполнить требование Фонда о досрочном погашении Задолженности по займу в срок, указанный в соответствующем требовании Фонда (Дата досрочного истребования).

10.3. При реорганизации Заемщика (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения) без согласования с Фондом или в случае ликвидации Заемщика, Фонд вправе потребовать от Заемщика досрочно погасить Задолженность по Договору в течение 3-х рабочих дней с момента получения требования Фонда.

В целях погашения Задолженности в случаях, предусмотренных настоящей статьей, Фонд имеет право взыскать (списать) любую из сумм Задолженности с расчетного счета Заемщика и/или предъявить требования лицу, предоставившему гарантию.

Статья 11. Ответственность Заемщика

11.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком предусмотренных Договором обязательств по возврату Основного долга и/или уплате процентов за пользование займом, Заемщик уплачивает Фонду пени в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) процента за каждый день просрочки от несвоевременно уплаченной суммы.

11.2. В случае нарушения срока предоставления Квартального отчета (пункт 12.9.1 Договора), отчета о достижении целевых показателей эффективности использования займа, отчетности, указанной в пункте 12.9.2. Договора, если в отношении таких нарушений не предусмотрена специальная ответственность, Заемщик уплачивает Фонду

пени в размере 0,001 (Одной тысячной) процента за каждый день просрочки от суммы займа, установленной пунктом 2.1 Договора.

11.3. В случае несоблюдения Заемщиком условий пункта 12.18. настоящего Договора, Заемщик уплачивает Фонду штраф в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) процента от суммы займа, установленной пунктом 2.1 Договора.

11.4. Возмещение убытков, уплата процентов и неустойки не освобождают Стороны от исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

Статья 12. Права и обязанности Сторон

Права и обязанности Фонда.

12.1. Фонд имеет право контролировать деятельность Заемщика в части обеспечения исполнения проекта, для чего, в частности, осуществлять:

12.1.1. контроль состояния материально-технической базы Заемщика, используемой для реализации Проекта путем выездных проверок;

12.1.2. контроль расходования средств на реализацию Проекта;

12.1.3. контроль финансово-хозяйственной деятельности в части контроля осуществления бухгалтерского и налогового учета работ по Проекту с правом запрашивать письменную информацию и документы, предоставляемые Заемщиком в рамках Проекта, и использования средств целевого займа.

12.2. Требовать от Заемщика предоставления сведений и документов, подтверждающих целевое использование займа, финансовое положение и хозяйственную деятельность Заемщика.

12.3. Осуществлять проверки достоверности предоставляемых Заемщиком отчетных и плановых показателей его хозяйственной деятельности в части работы по Проекту в удобной для Фонда форме.

12.4. Требовать досрочного погашения Задолженности по займу по основаниям, предусмотренным Договором.

12.5. Без согласия Заемщика передавать (уступать) свои права по Договору полностью или частично.

12.6. При наступлении условий, указанных в пункте 10.1 Договора, списать суммы, подлежащие оплате по обязательствам, со Счета Заемщика, определив по своему усмотрению, какие обязательства (задолженность) Заемщика исполняются (погашаются) за счет такого списания.

Права и обязанности Заемщика.

12.8. Заемщик обязуется использовать заем строго по целевому назначению и вернуть его в порядке и в срок, указанные в Договоре, а также уплачивать Фонду проценты на сумму займа.

12.9. Заемщик обязуется представлять в Фонд отчетность, указанную в Договоре. Документы, входящие в состав отчетности, должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Заемщика (при наличии). Указанная в Договоре отчетность считается предоставленной Заемщиком с даты получения Фондом отчетности на бумажном носителе с официальным сопроводительным письмом (отметка Фонда о принятии/штампель почтового отправления).

В течение 14 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора, Заемщик должен осуществить регистрацию в Государственной информационной системе промышленности (ГИСП, <http://gispr.gov.ru/>), путем осуществления авторизации в ГИСП через Единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА) и внесения в ГИСП базовой информации о предприятии: описание, регион, отрасль, контактная информация, логотип. Фонд вправе предусмотреть изменение порядка (формы) предоставления отчетности заемщика по Договору целевого займа, обязав последнего предоставлять отчеты путем их размещения в Государственной информационной системе «Промышленность», в том числе с заверением документов отчетности электронной подписью Заемщика. Об изменении порядка отчетности Фонд обязан уведомить

Заемщика направлением официального извещения не менее чем за три календарных месяца до даты предоставления следующего отчета по Договору целевого займа.

В случае, если в документы, входящие в состав отчетности, были внесены изменения после их представления в Фонд, Заемщик обязуется не позднее 10 рабочих дней с момента внесения таких изменений представить в Фонд скорректированную отчетность.

Отчетность представляется в Фонд в следующие сроки:

12.9.1. ежеквартально не позднее 5 рабочих дней с даты окончания календарного месяца, следующего за отчетным периодом (кварталом), Заемщик предоставляет отчет по форме, установленной Приложением № 6 и № 6-1 к Договору (далее – Квартальный отчет). Кроме того, Заемщик обязан по требованию Фонда предоставлять другие отчетно-финансовые документы в течение 10 рабочих дней с даты получения указанного требования.

При наступлении в отчетном периоде изменений, рисков и/или проблем проекта одновременно с отчетной документацией Заемщик предоставляет Фонду Пояснительную записку. Пояснительная записка должна включать в себя подробное изложение существа отклонений проекта от начальных показателей (установленных на момент заключения Договора), а также информацию об управлении Заемщиком названными изменениями и рисками проекта, план и сроки устранения допущенных нарушений в проекте.

12.9.2. ежегодно не позднее 5 рабочих дней с даты окончания периода, установленного законодательством Российской Федерации для предоставления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в налоговые органы Заемщик предоставляет годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность в составе и по формам, установленным законодательством Российской Федерации, заверенную руководителем и печатью Заемщика с отметкой отправления документов в подразделение ФНС России, а также отчет по форме, установленной Приложением № 7 к Договору. При составлении Заемщиком отчетности по МСФО, она также должна быть предоставлена в Фонд. По требованию Фонда Заемщик обязан предоставлять другие отчетные и финансовые документы в течение 10 рабочих дней с даты получения соответствующего требования.

в случае если Заемщик является юридическим лицом - резидентом РФ, применяющим общую систему налогообложения, систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход:

Заемщик предоставляет копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, а именно: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним по формам, утвержденным Минфином России, с отметкой налогового органа и копию документа, подтверждающего отправку бухгалтерской (финансовой) отчетности в налоговый орган, если бухгалтерская (финансовая) отчетность не содержит отметки налогового органа (верность указанных копий должна быть засвидетельствована подписью уполномоченного лица и печатью Заемщика);

в случае если Заемщик является юридическим лицом - резидентом РФ, применяющим упрощенную систему налогообложения:

Заемщик предоставляет копию годовой налоговой декларации по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения и копию документа, подтверждающего отправку налоговой декларации в налоговый орган, если налоговая декларация не содержит отметки налогового органа. Верность указанных копий должна быть засвидетельствована подписью уполномоченного лица и печатью Заемщика.

12.9.3. После окончания работ по Проекту, указанных в Календарном плане, Заемщик предоставляет Фонду Отчет о выполнении Технического задания Проекта по договору целевого займа с приложением подтверждающих документов (Приложение № 8 к Договору).

В отсутствие замечаний Фонда по выполнению технического задания проекта Стороны подписывают Акт приема отчета о выполнении Технического задания Проекта

по договору целевого займа (далее - Акт) (Приложение № 8.1 к Договору). При наличии замечаний Фонд определяет срок их устранения Заемщиком, о чем информирует последнего путем направления письменного обращения с приложением (или без такового) результатов экспертиз, выявивших недостатки в проекте. По устранении Заемщиком замечаний, Стороны подписывают Акт (Приложение № 8.1 к Договору).

12.10. Заемщик обязан вести обособленный аналитический учет наличия и движения денежных средств, требований и обязательств, расходов и имущества, возникших в рамках реализации Проекта, в том числе при использовании средств займа.

12.11. По требованию Фонда предоставлять ему любую информацию по Проекту и любые документы, касающиеся Заемщика, в том числе его финансового положения и хозяйственной деятельности, либо, в случае невозможности немедленного предоставления указанных документов и/или информации - предоставить такие документы и/или информацию в возможно короткие сроки. Требование на предоставление информации/документов может быть направлено Фондом как письменной форме, так и в электронном виде с адреса электронной почты okgr@frprf.ru либо с использованием ИС «Личный кабинет Заемщика».

12.12. Заемщик обязуется письменно уведомлять Фонд:

12.12.1. о принятии уполномоченным органом управления Заемщика решения о реорганизации Заемщика - в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения;

12.12.2. об изменениях полномочий органов управления, изменениях в составе органов управления, участников (акционеров) Заемщика - в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения;

12.12.3. об изменении фактического местонахождения и/или почтового адреса, банковских реквизитов Заемщика - в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты наступления соответствующего события;

12.12.4. о принятии в отношении Заемщика уполномоченным органом или уполномоченным государственным органом решения о ликвидации – в течение 1 (Одного) рабочего дня с даты принятия такого решения/с даты, когда Заемщику стало известно о таком решении уполномоченного органа;

12.12.5. о наступлении событий, которые могут ухудшить платежеспособность Заемщика, и мерах, предпринимаемых Заемщиком для устранения последствий указанных событий, а также о наложении ареста на имущество Заемщика, о принятии судом заявления о признании Заемщика несостоятельным (банкротом), о возбуждении гражданских или уголовных дел, способных повлиять на исполнение обязательств по Договору, - в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня наступления такого события;

12.12.6. о возникшем в период предоставления займа ограничении прав Заемщика в размере более 5% от суммы займа или балансовых активов Заемщика (**указывается наименьшая величина**) по распоряжению денежными средствами, находящимися на любом счете Заемщика, в т.ч.:

- предъявлении требований, помещенных в картотеку "Расчетные документы, не оплаченные в срок";

- приостановлении операций по счету Заемщика;

- наложении ареста на денежные средства на счете Заемщика;

- обращении взыскания на денежные средства на счете Заемщика - в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента возникновения;

12.12.7. о неисполнении Заемщиком более 30 (Тридцати) календарных дней любого платежного обязательства по кредитным договорам/договорам займа Заемщика с третьими лицами - в течение 5 (Пяти) рабочих дней по истечении указанного 30-дневного срока;

12.12.6. об отмене, аннулировании, приостановлении или ином ограничении в действии какого-либо разрешения или лицензии Заемщика, которое препятствует

должному исполнению или делает невозможным исполнение обязательств по возврату Займа или реализации Проекта - в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента возникновения;

12.12.7. об отзыве лицензии на осуществление банковской деятельности у кредитной организации, введении временной администрации в кредитной организации, предоставившей независимую гарантию, либо введение процедур оздоровления/банкротства - в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента наступления соответствующего события и/или с даты, когда Заемщику стало известно о нем;

12.12.8. Заемщик обязуется предоставлять Фонду копии изменений в учредительные документы Заемщика в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты государственной регистрации таких изменений.

12.13. Заемщик обязуется обеспечить допуск представителей Фонда в служебные, производственные, складские и другие помещения, занимаемые Заемщиком, для проведения целевых проверок связанных с реализацией Проекта и содействовать в проведении этих проверок. При этом количество проверок и сроки их проведения определяются Фондом.

12.14. Заемщик обязуется не совершать передачу своих прав и обязанностей по Договору без предварительного письменного согласия Фонда.

12.15. Заемщик обязуется обеспечить достижение значения целевых показателей, указанных в Приложении № 4 к Договору.

12.16. При утрате/ухудшении обеспечения исполнения обязательств в соответствии со статьей 7 настоящего Договора или условий такого обеспечения (включая требования о достаточности) заемщик в течение 30 календарных дней с момента предъявления требования Фонда о замене предоставленного обеспечения обязуется предоставить иную независимую банковскую гарантию удовлетворяющую требованиям Стандарта Фонда СФ-И-105.

Под утратой/ухудшением обеспечения понимается:

- отзыв лицензии кредитной организации-гаранта;
- принятие к кредитной организации мер оздоровления, предусмотренных ст. 189.9 Закона № 127-ФЗ от 26.10.2002 "О несостоятельности (банкротстве)", за исключением меры, указанной п. 4 ст. 189.9. вышеуказанного закона.

Не считается утратой/ухудшением обеспечения факт исключения (после выдачи Фондом займа) банка-гаранта из утверждаемого Фондом перечня кредитных организаций, гарантии которых могут быть рассмотрены в качестве основного обеспечения по заключаемым договорам займа, размещенного на сайте Фонда.

12.17. Мероприятия по реорганизации Заемщика требуют предварительного письменного одобрения Фонда. Заемщик не позднее 10 (Десяти) рабочих дней до планируемой даты принятия уполномоченным органом Заемщика решения о соответствующей процедуре уведомляет Фонд с приложением документов, позволяющих сделать вывод о влиянии соответствующей процедуры на способность исполнять свои обязательства по Договору. Фонд осуществляет указанное одобрение/неодобрение в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента получения указанного уведомления от Заемщика.

В случае принятия уполномоченными органами Заемщика решения о ликвидации, Заемщик уведомляет Фонд в течение одного рабочего дня с момента принятия такого решения. При ликвидации Заемщика в судебном порядке, Заемщик не позднее рабочего дня, предшествующего дате назначения судебного заседания о рассмотрении вопроса о ликвидации, уведомляет Фонд о наступлении такого события.

12.18. Заемщик обязуется расходовать средства Займа со Счета в соответствии со Сметой и вправе вносить в нее изменения без согласования с Фондом и заключения дополнительного соглашения к Договору в случае, если такие изменения не приводят к изменению итоговой суммы Сметы и суммарно (за весь срок займа) не превышают 10%

от суммы изменяемого показателя,² а по показателям, по которым до корректировки не было предусмотрено расходов, – допустимо увеличение на сумму не более 3 млн рублей. При этом по результатам корректировок должно обеспечиваться соответствие Сметы ограничениям, установленным Стандартом Фонда для Программы "Внедрение системы мониторинга движения лекарственных препаратов для медицинского применения". В этом случае Заемщик направляет Фонду обновленную Смету расходования средств по Проекту (Приложение № 2), включающую все изменения, допущенные Заемщиком одновременно с отчетностью, предусмотренной п. 12.9.1. Договора. В иных случаях внесение изменений в Смету требует предварительного согласования с Фондом и заключения дополнительного соглашения к Договору.

12.19. Заемщик обязуется на период действия настоящего Договора предоставить кредитной организации, открывшей Счет, заранее данный акцепт на списание Фондом суммы Займа в размере остатка денежных средств на Счете Заемщика, а также на расчетном счете в иностранной валюте, открытом для проведения платежей иностранным поставщикам, в случае предъявления к Заемщику Требований о досрочном возврате суммы займа в связи с выявлением нецелевого использования займа или по другим основаниям нарушения Заемщиком условий Договора. Для реализации указанного права Заемщик обязуется заключить соглашение (с соответствующей кредитной организацией), предоставляющее акцепт на списание Фондом денежных средств со Счета по указанным основаниям и предоставить Фонду копию такого соглашения.

Статья 13. Порядок разрешения споров. Применимое право

13.1. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, после принятия сторонами мер по досудебному урегулированию по истечении семи рабочих дней со дня получения соответствующей претензии (требования) подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Настоящий Договор регулируется правом Российской Федерации.

Статья 14. Конфиденциальность

14.1. Стороны обязуются не распространять третьим лицам сведения, относящиеся к деловой или коммерческой тайне другой Стороны, и не использовать их для целей, не связанных с исполнением Договора.

14.2. Информация о Проекте и/или Заемщике и его деятельности в объеме, содержащемся в заявке на предоставление финансирования или в отчетах, предоставляемых в соответствии с условиями Договора, не является конфиденциальной.

После заключения Договора такая информация о Проекте и/или Заемщике и его деятельности может размещаться Фондом в информационных базах данных и/или передаваться государственным органам или в другие институты развития.

14.3. Фонд имеет право размещать на сайте Фонда, распространять в средствах массовой информации и другими способами:

- информацию, ставшую известной Фонду из заявительной документации и отчетности Проекта, об общем размере инвестиций в Проект, сумме займа,

² показатель – предусмотренная Сметой сумма расходов по определенному направлению целевого использования средств (статье/подстатье) и определенному виду затрат.

предоставляемого Фондом, об иных показателях по проекту, доли маркированной продукции и другой информации, связанной с реализацией проекта.

- иную информацию по Проекту, предоставляемую Заемщиком в Фонд с разрешением использовать для публикации (простая электронная форма разрешения – письмом по электронной почте).

14.4. Фонд обязуется не раскрывать в средствах массовой информации, на сайте Фонда и другими способами информацию, составляющую коммерческую тайну получателя займа, за исключением информации, указанной в пункте 14.3 Договора.

14.5. Заемщик имеет право уточнять, изменять и предоставлять в любое время дополнительную информацию для раскрытия Фондом в средствах массовой информации, на сайте Фонда и другими способами.

14.6. Заемщик обязан предоставлять в Фонд информацию, раскрываемую в соответствии с Договором на каждом этапе реализации Проекта в соответствии со сроками, установленными Договором.

14.7. При сообщении Заемщиком информации о финансировании Проекта третьим лицам, в том числе путем публикации в средствах массовой информации, он обязан предоставлять информацию о финансировании Проекта Фондом.

Статья 15. Дополнительные условия

15.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то лицами.

15.2. Любое требование, уведомление или сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Договору, должно быть совершено на русском языке в письменной форме. Такое требование, уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно подписано уполномоченным лицом и отправлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (получении), почтовым отправлением с объявленной ценностью и уведомлением о вручении (получении), по электронной почте (с обязательным направлением оригинала в течение 5 (Пяти) рабочих дней, если иное не предусмотрено настоящим Договором) или доставлено адресату посылным (курьером), по адресу, указанному в Статье 16 настоящего Договора.

При направлении уведомлений и сообщений по электронной почте Фонд направляет сообщения с любого адреса электронной почты Фонда на адрес электронной почты Заемщика, указанный в настоящем Договоре или сообщенный Заемщиком дополнительно, а Заемщик направляет сообщения с адреса электронной почты Заемщика, указанного в настоящем Договоре или сообщенного Заемщиком дополнительно, на адрес электронной почты Фонда, указанный в настоящем Договоре или сообщенный Фондом дополнительно.

Фонд обязан согласовывать письма/уведомления Заемщика в соответствии с Договором в течение семи рабочих дней с момента получения писем/уведомлений.

15.3. Заемщик обязуется немедленно письменно уведомить Фонд об изменении своего адреса и иных реквизитов для направления сообщений, уведомлений или другой информации. В противном случае Фонд, направивший любое сообщение, уведомление или другую информацию по прежнему адресу или прежним реквизитам, считается совершившим такое сообщение или уведомление надлежащим образом.

15.4. Информационное взаимодействие сторон, в т.ч. по вопросам освещения реализации Проекта в средствах массовой информации, осуществляется в следующем порядке:

15.4.1. Заемщик информирует Фонд: о внедрении системы мониторинга движения лекарственных препаратов для медицинского применения в части обеспечения нанесения производителем средств идентификации на упаковку лекарственных средств для медицинского применения.

Заемщик вправе по своему усмотрению предоставить иную информацию о ходе реализации Проекта.

15.4.2. Принимая участие в публичных профессиональных мероприятиях (выставках, форумах, конференциях и иных), на которых Заемщик представляет Проект, реализуемый с привлечением займа Фонда (или продукцию, созданную с привлечением займа Фонда), Заемщик обязуется использовать логотип «Фонда развития промышленности» с надписью «При поддержке Фонда развития промышленности», на заметном месте в своей экспозиции. Макет информационного материала для печати Заявитель может получить в Департаменте внешних коммуникаций Фонда, отправив запрос на адрес электронной почты press@frprf.ru.

15.4.3. При публикации в средствах массовой информации и сети Интернет информации о Проекте Заемщик обязуется упоминать об участии Фонда в Проекте.

При наступлении указанных в пункте 15.4 Договора событий, Заемщик информирует Фонд путем отправки информационного сообщения на адрес электронной почты press@frprf.ru, указав контактные данные сотрудника, с которым, в случае необходимости, можно связаться для уточнения деталей.

15.5. Настоящий Договор действует до полного исполнения Сторонами обязательств по нему, а в отношении предоставления информации и документов, подтверждающих реализацию Проекта и целевое использование средств займа, условий использования конфиденциальной информации - условия Договора сохраняют силу не менее трех лет с момента полного возврата суммы займа и/или процентов по нему.

15.6. Все изменения, дополнения и приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

Фонд взимает плату за проведение повторных экспертиз в размере 0,1% от суммы займа при изменении Заемщиком существенных параметров Проекта, когда такие изменения требуют внесения изменений в Договор займа.

15.7. Стороны настоящим заверяют и гарантируют, что соблюдают и обязуются соблюдать применимые нормы законодательства по противодействию коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

15.8. Заемщик настоящим заверяет, что ознакомлен со Стандартами Фонда: СФ-И-105 "Условия и порядок отбора проектов для финансирования по программе "Внедрение системы мониторинга движения лекарственных препаратов для медицинского применения", СФ-И-82 "Порядок обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансирования проектов", СФ-И-100 "Порядок осуществления мониторинга за возвратностью предоставленных денежных средств" (Часть 1) размещенных на сайте Фонда, и гарантирует исполнение изложенных в них условий финансирования проекта и установленных Стандартами Фонда ограничений по расходованию полученных заемных средств.

15.9. При подписании Договора Займа Заемщик получает логин и пароль в целях администрирования доступа сотрудников организации Заемщика в ИС «Личный кабинет Заемщика» Фонда. В случае утраты пароля или иных случаях несанкционированного доступа третьих лиц в ИС «Личный кабинет Заемщика», Фонд не несет ответственности за использование конфиденциальной информации Заемщика третьими лицами.

15.10. Приложения №№ 1-8 к Договору являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

15.11. Настоящий Договор подписан в _____ подлинных экземплярах (один экземпляр – Фонду, один экземпляр – Заемщику).

Статья 16. Реквизиты и подписи Сторон:

Фонд:

Фонд развития промышленности

ИНН 7710172832

КПП 770901001

ОГРН 1037700080615

105062, г. Москва, Лялин переулок,
д.6, стр.1

Телефон/факс: +7 (495) 789-4730

Адрес электронной почты: frp@frprf.ru

Счет Фонда для уплаты суммы
основного долга и процентов, штрафов,
неустоек, комиссий:

Получатель: УФК по г. Москве
(федеральное государственное
автономное учреждение «Российский фонд
технологического развития», л/с
31736Щ66660)

Банк получателя: Главное управление
Банка России по Центральному
федеральному округу г. Москва
(сокращенное наименование - ГУ Банка
России по ЦФО)

БИК: 044525000

Расчетный счет:
40501810845252000079

При оформлении платежных
документов заемщиками обязательно
указывать:

КБК для уплаты процентов, комиссий
000 041 200 000 000 00 180

КБК для штрафов, пеней
000 041 200 000 000 00 140

КБК для возврата займа
000 041 200 000 000 00 640

- в назначении платежа указать (то,
что выделено жирным шрифтом):

код субсидии (08 08) – для проектов,
финансируемых по Постановлению
Правительства № 189 от 23.02.2018

Заемщик:

Наименование:

Юридический адрес:

Место нахождения:

Почтовый адрес (для направления
корреспонденции):

Адрес электронной почты:

Расчетный счет №

БИК: ОГРН: ИНН: КПП:

ОКПО, ОКАТО

Телефон:

Факс:

_____/_____
МП

_____/_____
МП

_____/_____
Главный

бухгалтер:

Менеджер Проекта:

(ФИО)

Тел. _____
Адрес электронной почты

**(ФОРМА)
Техническое задание**

« ___ » _____ 20__ года

Наименование проекта: (должно отражать сущность и характер проекта)

Номер проекта: _____

1. Задачи и цели проекта

Задачей Проекта является переоборудование производственных линий в целях обеспечения нанесения средств идентификации на упаковку лекарственных препаратов для медицинского применения и выпуск лекарственных препаратов для медицинского применения на созданных в результате реализации Проекта производственных участках.

Заемщик указывает в табличном формате конкретные линии и производственные участки, которые будут переоборудованы в ходе Проекта.

№№	Технологическая линия/производственный участок	Установленная мощность по выпуску лекарственных средств подлежащих маркировке (в натуральных показателях)	Даты завершения работ по переоборудованию	Почтовый адрес расположения, цех, участок

2. Состав оборудования в проекте, планируемого к приобретению за счет средств займа.

Заемщик указывает в табличном формате перечень планируемого к приобретению оборудования с перечислением наименований по основным узлам (технологическим и вспомогательным группам).

№№	Наименование закупаемого оборудования* (комплектов/ инженерного программного обеспечения / услуг)	Состав закупаемого оборудования согласно Перечню оборудования, инженерного программного обеспечения и услуг, приобретаемых Заемщиком в рамках Проекта, утвержденному Наблюдательным советом Фонда		Количество закупаемого оборудования / комплектов / инженерного программного обеспечения / услуг
		№ позиции согласно Перечню	Кол-во единиц по каждой позиции Перечня	

* Необходимо указать тип оборудования. Точное наименование производителя, конкретной марки и модели не обязательно.

Подписи сторон

Фонд:

_____ / _____ /

Заемщик:

_____ / _____ /

**СМЕТА
расходования средств Займа по Проекту**

«__» _____ 20__ года

Наименование Проекта:

Шифр/номер Проекта

тыс. руб.

№№ статей / подстатьи	Направления целевого использования средств:	В том числе по видам затрат:				Итого
		Зарплата /выплаты сотрудникам, вкл. налоги и взносы от ФОТ (1)	Работы и услуги, выполняемые третьими лицами, приобретение прав (2)	Материалы и комплектующие (3)	Приобретение оборудования/основных средств (4)	
2.1.	Проведение опытно-конструкторских работ (в размере не более 10 процентов стоимости Проекта в целом)				X	
5.	Приобретение нематериальных активов, определяемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и используемых в Проекте (не более 10 процентов стоимости Проекта в целом)	X		X	X	
6.2.	Инженерные изыскания и разработка проектной документации в рамках реализации проектов (не более 5 процентов стоимости Проекта в целом)				X	
6.4	Технологический и ценовой аудит Проекта (не более 0.3 процента стоимости Проекта в целом)	X		X	X	
9.	Перевооружение производства лекарственных препаратов для медицинского применения, включая приобретение оборудования и инженерного программного обеспечения, для реализации Проекта (не менее 70 процентов стоимости Проекта в целом)					
9.1.	Произведенного на территории РФ					
9.2.	Произведенного на территории иностранного государства					
	Итого					

Подписи сторон

Фонд:

Заемщик:



_____ / _____ /

_____ / _____ /

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ПРОЕКТУ

«__» _____ 20__ года

Наименование Проекта: _____

номер Проекта _____

Название этапа работ/задачи и мероприятия по их решению	Вид затрат Сметы	Наименование отчетного документа, отражающего результат	Сроки выполнения (поквартально)											
			201 __ год				201 __ год				201 __ год			
			I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1														
1.1.														
1.2														
2														
2.1.														
2.2.														
...														

ПОДПИСИ СТОРОН

Фонд:

Заемщик:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

М.П.

М.П.

Приложение № 4

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗАЙМА

«___» _____ 20__ года

Наименование Проекта: _____
номер Проекта _____

Наименование показателя	Ед.измерения	201_г.	201_г.	201__г.	Итого за весь срок пользования займом
1. Количество производственных линий, переоборудованных в целях обеспечения нанесения средств идентификации на упаковку лекарственных препаратов для медицинского применения	шт.				
2. Объем производства лекарственных препаратов для медицинского применения, осуществляемого на созданных в результате реализации проектов производственных участках (доля в годовом объеме производства лекарственных препаратов для медицинского применения, осуществляемого в организации);	млн.руб.(%)				

ПОДПИСИ СТОРОН

Фонд:

Заемщик:

_____/_____/_____/_____/_____/_____

ГРАФИК ВОЗВРАТА ЗАЙМА

« ___ » _____ 20__ года

Наименование Проекта: _____

номер Проекта _____

Дата	Сумма, руб.

Итого:

ПОДПИСИ СТОРОН

Фонд:

Заемщик:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

(ФОРМА)
Квартальный отчет о реализации Проекта
за период с _____ по _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ года

Наименование проекта:

Номер проекта:

1. Отчет об исполнении Календарного плана Проекта: ход выполнения работ по Проекту в отчетном периоде.

Таблица 1

Основные задачи и мероприятия по Календарному плану в отчетном периоде	Срок выполнения по Календарному плану	Фактические результаты работ	Комментарии и пояснения
1	2	3	4
1.			
2.			

В Таблице 1 в столбце 1 строки (1, 2 и далее) соответствуют строкам Календарного плана (Приложение № 3 к Договору займа). В столбце 3 указывается информация о статусе (работы не начаты, работы выполняются, работы выполнены) и фактических результатах работ по мероприятиям Календарного плана с указанием подтверждающих отчетных и разрешительных документов (копии документов предоставляются в электронном виде). В столбце 4 указывается информация об отклонениях в Проекте (по срокам выполнения, составу и/или объему мероприятий, иных изменениях). При наличии таких отклонений Заемщик представляет Пояснительную записку по исполнению Календарного плана Проекта, в которой указываются причины изменений в проекте и риски проекта, а также меры реагирования (способы управления Заемщиком изменениями и рисками проекта), а также сроки устранения нарушений³. После запуска производства продукции в столбце 3 указывается объем производства, осуществляемого на созданных в результате реализации проекта производственных участках в отчетном периоде

2. Корпоративные изменения и иные события, требующие информирования Фонда

Таблица 4

Наименование событий	Информация о наступлении события
1	2
Изменение долей участников/акционеров более чем на 10%, или получение одним лицом более 50% или более 75% долей/акций	Да/нет
Изменение бенефициарного владельца	Да/нет
Изменение состава/полномочий Совета директоров/Наблюдательного совета	Да/нет
Изменение состава/полномочий единоличного исполнительного органа (Генерального директора)	Да/нет
Изменение состава/полномочий коллегиального исполнительного органа	Да/нет
Изменение фактического местонахождения и/или почтового адреса, банковских реквизитов Заемщика	Да/нет
Принятие решения об эмиссии ценных бумаг	Да/нет
Совершение крупных сделок	Да/нет
Наступление событий, которые могут ухудшить платежеспособность Заемщика, наложение ареста на имущество Заемщика, возбуждение гражданских или уголовных дел, способных повлиять на исполнение обязательств по Договору	Да/нет
Возбуждение в отношении Заемщика процедуры банкротства, признание его банкротом	Да/нет
Предъявление к досрочному погашению какой-либо суммы по кредиту или займу, предоставленному Заемщику третьим лицом	Да/нет
Утрата/ухудшение обеспечения исполнения обязательств по Договору или условий такого обеспечения (включая требования о достаточности)	Да/нет
Принятие в отношении Заемщика, органом управления или уполномоченным государственным	Да/нет

³ Курсивом здесь и далее помечены требования к заполнению отчета Заемщика.

(муниципальным) органом решения о реорганизации или ликвидации	
Отмена, аннулирование, приостановление или иное ограничение в действии какого-либо разрешения или лицензии Заемщика	Да/нет
Далее указываются дополнительные основания (требования), которые были установлены с учетом особенностей финансируемого Проекта и Заемщика, согласно условиям ст. 10 Договора	Да/нет

Если в столбце 2 по соответствующим строкам отмечено «Да», то Заемщик представляет к настоящему отчету Пояснительную записку по корпоративным изменениям и иным событиям, требующим информирования Фонда о произошедших событиях.

Если условиями договора займа предусмотрена обязанность заемщика по обеспечению выполнения определенных финансовых показателей, Заемщик представляет к настоящему отчету расчет значений данных финансовых показателей.

3. Отчет о выполнении Заемщиком дополнительных условий, указанных в договоре Займа (установленных Экспертным/Наблюдательным советом Фонда в разделе "Прочие условия")

Таблица 5

Наименование условия	Срок выполнения	Информация о выполнении
1	2	3
Указываются обязательные мероприятия, которые необходимо осуществить Заемщику, установленные одобренным решением Экспертного/Наблюдательного совета Фонда Основными условиями предоставления займа (раздел "Прочие условия") с учетом особенностей финансируемого Проекта и Заемщика	Указывается установленный договором Займа срок выполнения мероприятий	Указывается один из вариантов: <ul style="list-style-type: none"> • Выполнено • Не выполнено • Срок не наступил

Таблица 5 заполняется при наличии в договоре Займа дополнительных условий.

Если на дату предоставления настоящего отчета установленный договором Займа срок выполнения дополнительных условий наступил, то Заемщик представляет Пояснительную записку по выполнению Заемщиком дополнительных условий, к которой прилагаются подтверждающие документы (в случае выполнения условий) либо объясняются причины невыполнения условий и приводится информация о проводимой Заемщиком работе.

Настоящий Квартальный отчет и каждое из приложений к нему (Пояснительная записка, расчет значений финансовых показателей) представляется в Фонд в порядке, предусмотренном п. 12.9 Договора: на бумажном носителе либо в электронном виде с заверением электронной подписью Заемщика. Документ подписывается лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа Заемщика либо уполномоченным им лицом (при условии предоставления в Фонд доверенности). В случае представления на бумажном носителе на отчете также проставляется печать организации, одновременно представляются скан-копии отчета и приложений к нему.

Документы, подтверждающие фактическое выполнение работ, и иные подтверждающие первичные документы к отчету предоставляются только в виде скан-копий (формируются в виде файлов в формате pdf по принципу: один документ – один файл, наименование файла должно соответствовать его содержанию). Заемщик гарантирует, что скан-копии копии представленных документов полностью соответствуют документам на бумажном носителе.

Приложение: на ___ л.

К настоящему Квартальному отчету также прилагается электронный носитель информации _____ в количестве _____ шт., с сохраненными на нем файлами в количестве _____ шт.

Генеральный директор Заемщика
М.П.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Фонд:

Заемщик:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

(ФОРМА)
Исполнение Сметы расходования средств Займа к Квартальному отчету о реализации Проекта
за период с _____ по _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ года

Наименование проекта: _____

Номер проекта: _____

В настоящем отчете приводятся данные о расходовании Заемщиком средств Займа, подтвержденных затратах (фактически полученных товарах, выполненных работах, оказанных услугах), а также задолженности поставщиков/подрядчиков, образовавшейся при расходовании средств Займа. Данные указываются на основании оформленных и **принятых к бухгалтерскому учету** документов (платежные поручения, договоры, акты, накладные), копии которых представляются в Фонд вместе с отчетом. Отчет составляется в рублях, расходы в иностранной валюте отражаются в рублевом эквиваленте в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета.

1. Произведенные расходы по Проекту

В формах 1.1, 1.2, 1.3 и 1.4 в столбце 2 указываются наименования направлений целевого использования средств согласно строкам Сметы расходования средств по проекту (Приложение № 2 к Договору).

1.1 Расходование средств Займа (план/факт)

№№ статьи / подстатьи	Направления целевого использования средств:	В том числе по видам затрат:														
		Зарплата /выплаты сотрудникам, вкл. налоги и взносы от ФОТ (1)			Работы и услуги, выполняемые третьими лицами, приобретение прав (2)			Материалы и комплектующие (3)			Приобретение оборудования/основных средств (4)			Итого		
		План	Оплачено		План	Оплачено		План	Оплачено		План	Оплачено		План	Оплачено	
			всего с момента получения займа	В т.ч. за отчетный квартал		всего с момента получения займа	В т.ч. за отчетный квартал		всего с момента получения займа	В т.ч. за отчетный квартал		всего с момента получения займа	В т.ч. за отчетный квартал			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Итого															

1.2 Работы и услуги, выполняемые третьими лицами и приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности

п/п	Направления целевого использования средств	Наименование поставщика	№ и дата договора	Остаток задолженности на начало отчетного периода (квартала) ⁴	Оплачено в отчетном периоде			Затраты, принятые к учету в отчетном периоде на основании оформленных документов		Остаток задолженности на конец отчетного периода (квартала)
					№ и дата платежного поручения	Сумма	Дата оплаты	№ и дата акта или накладной	Сумма	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=5+7-10
	Итого по направлению					Σ			Σ	
	ВСЕГО					Σ			Σ	

В настоящей форме указываются данные обо всех оплаченных и/или фактически понесенных в отчетном периоде расходах на работы и услуги третьих лиц и приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности на основании отраженных в бухгалтерском учете документов.

Если в периоде, за который предоставляется отчет, по договору проходила только оплата (аванс), то по столбцам 9 «№ и дата накладной или акта», 10 «Сумма» проставляются прочерки. Если в отчетном периоде были отражены фактически понесенные расходы на основании акта/накладной, но не было их оплаты, то прочерки проставляются по столбцам 6 «№ и дата платежного поручения», 7 «Сумма» и 8 «Дата оплаты».

Итоги по направлениям целевого использования средств и всего по столбцу 7 в настоящей форме должны соответствовать данным столбца 8 формы 1.1

В случае, если затраты приняты к учету на счет «Капитальные вложения», то они подлежат также отражению в разделе 2 настоящего отчета

⁴ Дебиторская задолженность показывается со знаком (+), кредиторская со знаком (-)

1.3 Приобретение материалов и комплектующих

п/п	Направления целевого использования средств	Наименование поставщика	№ и дата договора	Остаток задолженности на начало отчетного периода ⁵ (квартала)	Оплачено в отчетном периоде			Материалы и комплектующие, принятые к учету в отчетном периоде на основании оформленных документов		Остаток задолженности на конец отчетного периода (квартала)
					№ и дата платежного поручения	Сумма	Дата оплаты	№ и дата акта или накладной	Сумма	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=5+7-10
	Итого по направлению					Σ			Σ	
	ВСЕГО					Σ			Σ	

В настоящей форме указываются данные обо всех оплаченных и/или фактически понесенных расходах на приобретение материалов и комплектующих на основании отраженных в бухгалтерском учете документов.

Если в периоде, за который предоставляется Расшифровка, по договору проходили только оплаты (авансы), то по столбцам 9 «№ и дата акта или накладной», 10 «Сумма» проставляются прочерки. Если в отчетном периоде было отражено поступление материалов/комплектующих на основании акта/накладной, но не было их оплаты, то прочерки проставляются по столбцам 6 «№ и дата платежного поручения», 7 «Сумма» и 8 «Дата оплаты».

Итоги по направлениям целевого использования средств и всего по столбцу 7 в настоящей форме должны соответствовать данным столбца 14 формы 1.1

В случае, если затраты приняты к учету на счет «Капитальные вложения», то они подлежат также отражению в разделе 2 настоящей расшифровки

⁵ Дебиторская задолженность показывается со знаком (+), кредиторская со знаком (-)

1.4 Приобретение оборудования/основных средств⁶

№ п/п	Направления целевого использования средств	Наименование поставщика	№ и дата договора	Остаток задолженности на начало отчетного периода (квартала) ⁷	Оплачено в отчетном периоде			Оборудование, принятое к учету в отчетном периоде на основании оформленных документов		Остаток задолженности на конец отчетного периода (квартала)
					№ и дата платежного поручения	Сумма	Дата оплаты	№ и дата акта или накладной	Сумма	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=5+7-10
	Итого по направлению					Σ			Σ	
	ВСЕГО					Σ			Σ	

В форме указываются данные обо всех оплаченных и/или фактически понесенных расходах на приобретение оборудования и прочих основных средств на основании отраженных в бухгалтерском учете документов.

Если в периоде, за который предоставляется Расшифровка, по договору проходили только оплаты (авансы), то по столбцам 9 «№ и дата акта или накладной», 10 «Сумма» проставляются прочерки. Если в отчетном периоде было отражено поступление оборудования на основании акта/накладной, но не было их оплаты, то прочерки проставляются по столбцам 6 «№ и дата платежного поручения», 7 «Сумма» и 8 «Дата оплаты».

Итоги по направлениям целевого использования средств и всего по столбцу 7 в настоящей форме должны соответствовать данным столбца 11 формы 1.1

В случае, если оборудование/основные средства приняты к монтажу, то они подлежат также отражению в разделе 2 настоящей расшифровки

⁶ К настоящему отчету предоставляются электронные копии подтверждающих документов (платежные поручения, договоры, акты, накладные).

⁷ Дебиторская задолженность показывается со знаком (+), кредиторская со знаком (-)

2 Монтаж основных средств/оборудования и ввод его в эксплуатацию

п/п	Наименование направлений целевого использования средств	Наименование объекта основных средств/оборудования	Остаток по счету 08 на начало отчетного периода (квартала)	В отчетном периоде осуществлены затраты, увеличивающие стоимость основных средств/оборудования		В отчетном периоде ведены в эксплуатацию основные средства/оборудование на основании оформленных документов		Остаток по счету 08 на конец отчетного периода (квартала)
				№ и дата акта или накладной	Сумма	№ и дата акта ввода в эксплуатацию	Сумма	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=4+6-8
	Итого по направлению		Σ		Σ		Σ	Σ
	ВСЕГО		Σ		Σ		Σ	Σ

В форме указываются данные обо всех фактически понесенных затратах по монтажу и вводу в эксплуатацию основных средств/оборудования на основании отраженных в бухгалтерском учете документов.

Настоящий отчет предоставляется в Фонд в порядке, предусмотренном п. 12.9 Договора: на бумажном носителе либо в электронном виде с заверением электронной подписью Заемщика. Документ подписывается лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа либо уполномоченным им лицом (при условии предоставления в Фонд доверенности). В случае представления на бумажном носителе на отчете также проставляется печать организации, одновременно представляется скан-копия отчета. Копии документов, подтверждающих оплату и получение товаров, работ, услуг, предоставляются только в виде скан-копий (отдельных файлов в формате pdf, сформированных по принципу: один документ – один файл). Заемщик гарантирует, что электронные копии предоставленных документов полностью соответствуют оригиналам документов на бумажном носителе.

К отчету прилагается электронный носитель информации _____ в количестве _____ шт., с сохраненными на нем файлами со скан-копиями подтверждающих документов в количестве _____ шт., а также заверенная банком выписка по расчетному счету, указанному в п. 5.1. Договора, с остатком на утро первого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом⁸.

Генеральный директор Заемщика
М.П.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

⁸ Выписка предоставляется до момента полного израсходования средств займа

Фонд:

_____ / _____ /

Заемщик:

_____ / _____ /

**(ФОРМА)
ОТЧЕТ**
О целевых показателях эффективности использования займа
За 20__ год.

«__» _____ 20__ года

Наименование проекта: _____

Номер проекта: _____

Наименование показателя	Значение показателя, установленное Приложением №4 к Договору займа на 20__ год	Фактическое значение показателя За 20__ год	Отклонение (%)
1. Количество производственных линий, переоборудованных в целях обеспечения нанесения средств идентификации на упаковку лекарственных препаратов для медицинского применения			
2. Объем производства лекарственных препаратов для медицинского применения, осуществляемого на созданных в результате реализации проектов производственных участках (доля в годовом объеме производства лекарственных препаратов для медицинского применения, осуществляемого в организации)			

Срок предоставления настоящего отчета – одновременно с годовой бухгалтерской (финансовой) отчетностью (п.12.9.2 Договора займа).

Настоящий отчет заполняется значениями, фактически достигнутыми Заемщиком при реализации Проекта. В Пояснительной записке к настоящему отчету приводится расчет значений целевых показателей эффективности. Расчет должен соответствовать данным обособленного аналитического учета в рамках реализации Проекта, который ведет Заемщик в соответствии с пунктом 12.10 Договора займа. При наличии в отчетном периоде отклонений целевых показателей от указанных в Договоре займа (Приложение 4) Заемщик в Пояснительной записке приводит обоснование отклонений. При отклонении в меньшую сторону сообщает о сроках устранения нарушения.

Настоящий отчет и каждое из приложений к нему представляются в Фонд в порядке, предусмотренном п. 12.9 Договора: на бумажном носителе либо в электронном виде с заверением электронной подписью Заемщика. Документ подписывается лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа Заемщика либо уполномоченным им лицом (при условии предоставления в Фонд доверенности). В случае представления на бумажном носителе на отчете также проставляется печать организации, одновременно представляются скан-копии отчета и Пояснительной записки с приложениями. Подтверждающие документы к отчету представляются только в виде скан-копий (формируются в виде файлов в формате pdf по принципу: один документ – один файл, наименование файла должно соответствовать его содержанию). Заемщик гарантирует, что скан-копии полностью соответствуют оригиналам документов на бумажном носителе.

Приложение: Пояснительная записка с приложениями на _____ л.

К настоящему отчету также прилагается электронный носитель информации _____ в количестве _____ шт., с сохраненными на нем файлами в количестве _____ шт.

Генеральный директор Заемщика

М.П.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Фонд:

Заемщик:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

(ФОРМА)

Отчет о выполнении Технического задания Проекта

по договору целевого займа № _____ от "___" _____ 20__ г.

« ___ » _____ 20__ года

Наименование проекта: _____

Номер проекта: _____

Настоящим Заемщик подтверждает достижение задач и целей проекта, определенных Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

Выполнение задач и целей Проекта

№/пп	Название задачи/цели проекта в соответствии с Техническим заданием (пункт Технического задания)	Достигнутый результат с указанием, в том числе: выполнено в запланированном объеме / частично выполнено / не выполнено / разработано / не разработано	Подтверждающие результат документы (полное наименование документа, дата и номер документа)	Документы, ранее представленные в Фонд (при наличии): регистрационный номер исходящего, письма, дата
Задачи и цели проекта				
1				
2				
...				

Не реализованные задачи/цели/требования Проекта и причины отклонений от Технического задания Проекта⁹

№/пп	Отклонение от требования Технического задания / не реализованная задача	Описание совершенного отклонения / состав не реализованной задачи	Причины отклонения и оценка степени их существенности для проекта	Документы, ранее представленные в Фонд (при наличии): регистрационный номер исходящего, письма, дата
1				
2				
...				

Подтверждение завершения работ по монтажу оборудования, приобретенного в Проекте¹⁰

№/пп	Введенное в эксплуатацию оборудование с указанием наименования, марки и основных технических характеристик (производительность, мощность, энергопотребление и т.п.)	Серийный (инвентарный) номер оборудования	Дата и номер акта о приеме-передаче объекта основных средств (унифицированная форма ОС-1)	Первоначальная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, тыс. руб.
Приобретенное за счет средств займа:				
1				
2				
...				

Для подтверждения завершения работ по переоборудованию производственных линий в целях обеспечения нанесения средств идентификации на упаковку лекарственных препаратов для медицинского применения и выпуск лекарственных препаратов для медицинского применения на созданных в результате реализации Проекта производственных участках Заемщик

⁹ Заполняется в случае частичного выполнения работ по проекту, отказа от выполнения части работ, изменений технических параметров, конструктивных или технологических разработок

¹⁰ Указывается перечень оборудования приобретенного за счет средств целевого займа с указанием данных бухгалтерского учета, подтверждающих принятие оборудования на баланс, актом ввода в эксплуатацию оборудования по каждой единице основных средств

передает, а Фонд принимает подтверждающие результат Проекта отчетные документы. Документы, которые были представлены Заемщиком в Фонд ранее (при наличии), указаны в таблицах «Перечень задач проекта и достигнутые результаты» и «Перечень не реализованных задач, их состав и причины отклонений».

Заемщику известно, что для подтверждения заявленных им данных о выполнении Технического задания проекта, Фонд вправе провести экспертизы, в связи с чем Заемщик принимает на себя обязательство по запросу Фонда предоставлять экспертам и Фонду информацию, документы по проекту для анализа, обеспечивать допуск специалистов Фонда и экспертов на производство для инспекции и контроля технических результатов и показателей проекта, а также оказывать иное необходимое содействие до момента подписания Сторонами Акта приема отчета о выполнении Технического задания Проекта по договору целевого займа (Приложение № 8.1 к договору займа).

Настоящий Отчет представляется Фонду в порядке, предусмотренном п. 12.9 Договора: на бумажном носителе либо в электронном виде с заверением электронной подписью Заемщика. Документ подписывается лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа Заемщика, либо уполномоченным им лицом (при условии предоставления в Фонд доверенности). В случае представления на бумажном носителе на Отчете также проставляется печать организации, одновременно представляется его скан-копия. Подтверждающие документы представляются только в виде скан-копий (формируются в виде файлов в формате pdf по принципу: один документ – один файл, наименование файла должно соответствовать его содержанию). Заемщик гарантирует, что скан-копии полностью соответствуют оригиналам документов на бумажном носителе.

К настоящему отчету прилагается электронный носитель информации _____ в количестве _____ шт., с сохраненными на нем файлами в количестве _____ шт.

Генеральный директор Заемщика
М.П.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Фонд:

Заемщик:

_____/_____/_____/_____

(ФОРМА)
Акт

приема Отчета о выполнении Технического задания Проекта
по договору целевого займа № _____ от "___" _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ года

Наименование проекта: _____

Номер проекта: _____

Федеральное государственное автономное учреждение «Российский фонд технологического развития» (далее - Фонд) в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (далее – Заемщик) в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Заемщик передал, а Фонд принял Отчет о выполнении Технического задания Проекта «_____» (указать наименование проекта).

2. Представленные Заемщиком материалы подтверждают / не подтверждают (нужное указать) завершение работ по переоборудованию производственных линий в целях обеспечения нанесения средств идентификации на упаковку лекарственных препаратов для медицинского применения и выпуск лекарственных препаратов для медицинского применения на созданных в результате реализации Проекта производственных участках .

При невыполнении Технического задания Проекта необходимо указать отклонения от Технического задания и причины отклонений.

3. Выполнение задач и целей Проекта были оценены как полностью/ частично (нужное указать) соответствующие Техническому заданию, что позволяет принять результаты работ как надлежащий результат выполнения Заемщиком обязанностей по Договору займа.

4. На основании данного Акта Фонд подтверждает завершение реализации Проекта "_____".

5. Акт составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон, и является неотъемлемой частью Договора целевого займа.

Фонд: _____ / _____ /

Заемщик: _____ / _____ /

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Фонд: _____ / _____ /

Заемщик: _____ / _____ /